

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пелевская средняя общеобразовательная школа»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

Согласовано  
с Родительским советом  
Протокол № 3  
от 27.03.2019 г.

Принят на заседании  
педагогического совета  
Протокол №5  
от 28.03.2019 года

Утверждено и введено  
в действие  
Приказ № 50  
от 29.03.2019 г.



Директор школы  
Хафизов Р.С.

**Регламент взаимодействия со школьным ученическим самоуправлением,  
родительским советом (законных представителей) учащихся в целях учета мнения  
при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного  
взыскания в отношении учащегося в МБОУ Пелевской СОШ.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент взаимодействия со школьным ученическим самоуправлением (далее ШУС), родительским советом родителей (законных представителей) учащихся (далее - Регламент) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Пелевской общеобразовательной школе Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ Пелевская СОШ) устанавливает последовательность действий школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся МБОУ Пелевской СОШ, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

1.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся школы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося МБОУ Пелевская СОШ обеспечивает учет мнения ШУС, родительского совета (законных представителей) учащихся (далее - совет родителей), в соответствии с ч.б ст.26 и ч.7 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основаниями для разработки настоящего Регламента являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.б ст.26, ч.7 ст.43);
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 гот № 185 (п.п.6, 9).

**2. Порядок учета мнения ШУС, родительского совета при принятии локальных нормативных актов**

2.1. Директор МБОУ Пелевской СОШ перед принятием решения о принятии локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в ШУС и в совет родителей.

2.2. ШУС и родительский совет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору МБОУ Пелевской СОШ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если ШУС и родительский совет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в срок, указанный в п. 2.3 настоящего Регламента, директор МБОУ Пелевской СОШ или соответствующий коллегиальный орган школы имеют право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае если ШУС и (или) родительский совет высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор школы или соответствующий коллегиальный орган МБОУ Пелевской СОШ имеют право полностью или частично согласиться с данным мнением, внести изменения в проект локального нормативного акта и принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае если мотивированное мнение ШУС и (или) родительского совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы или соответствующий коллегиальный орган МБОУ Пелевской СОШ учитывать не планируют, директор школы или соответствующий коллегиальный орган МБОУ Пелевской СОШ (в лице председателя) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводят дополнительные консультации с ШУС и (или) родительским советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ Пелевской СОШ или соответствующий коллегиальный орган МБОУ Пелевской СОШ имеют право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

### **3. Порядок учета мнения ШУС, родительского совета при выборе меры дисциплинарного взыскания (замечания или выговора) в отношении учащегося МБОУ Пелевской СОШ.**

3.1. Директор МБОУ Пелевской СОШ при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания (замечание или выговор) в отношении учащегося направляет в ШУС и в родительский совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагаются копии документов, на основании которых Комиссия по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания МБОУ Пелевской СОШ (далее - Комиссия) пришла к выводу, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовала директору МБОУ Пелевской СОШ применить к учащемуся дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора:

- копия письменного объяснения учащегося. В случае непоступления письменного объяснения учащегося в установленный срок либо отказа учащегося от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, в котором зафиксирован отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка;

- копия заключения Комиссии по результатам рассмотрения материалов по факту совершения учащимся дисциплинарного проступка;

- иные материалы (при необходимости).

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором МБОУ Пелевской СОШ (или назначенным им ответственным лицом) в ШУС и в родительский совет не позднее, чем через три рабочих дня после получения заключения Комиссии.

3.4. ШУС и родительский совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляют директору МБОУ Пелевской СОШ свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае если ШУС и родительский совет выразили согласие с проектом приказа о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п.3.5 настоящего Регламента срок, директор школы принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае если ШУС и (или) родительский совет выразили несогласие с предлагаемым решением директора МБОУ Пелевской СОШ, они в течение трех учебных дней проводят с директором МБОУ Пелевской СОШ дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.7. Директор МБОУ Пелевской СОШ вправе учесть мнение ШУС и (или) родительского совета и принять решение о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия.

3.8. При недостижении согласия по результатам консультаций директор МБОУ Пелевской СОШ до истечения семи учебных дней со дня получения мнения ШУС и родительского совета имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

#### **4. Порядок учета мнения ШУС, родительского совета при рассмотрении вопроса о применении к учащемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из МБОУ Пелевской СОШ.**

4.1. Директор МБОУ Пелевской СОШ при получении заключения Комиссии о том, что учащийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки; меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ Пелевской СОШ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы, а также к учащемуся в течение года применялись дисциплинарные взыскания в виде замечания и выговора; и рекомендации внести на рассмотрение педагогического совета вопрос об отчислении учащегося из МБОУ Пелевской СОШ направляет в ШУС и в родительский совет предложение по проекту решения педагогического совета, а также копии следующих документов:

- проект повестки заседания педагогического совета (с пунктом о рассмотрении вопроса об отчислении учащегося из МБОУ Пелевской СОШ);

- копия письменного объяснения учащегося. В случае непоступления письменного объяснения учащегося в установленный срок либо отказа учащегося от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, в котором зафиксирован отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту совершения дисциплинарного проступка;

- копия заключения Комиссии по результатам рассмотрения материалов по факту совершения учащимся дисциплинарного проступка;

- иные материалы (при необходимости).

4.2. Документы, указанные в п.4.1 настоящего Регламента, должны быть направлены директором МБОУ Пелевской СОШ в ШУС и в родительский совет не позднее, чем через пять рабочих дней после получения заключения Комиссии.

4.3. ШУС и родительский совет в течение четырех учебных дней со дня получения документов, указанных в п.4.1 настоящего Регламента, рассматривают вопрос о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления учащегося из школы и направляют директору МБОУ Пелевской СОШ свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.4. В случае если ШУС и родительский совет выразили согласие с привлечением учащегося к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п.4.3 настоящего Регламента срок, директор МБОУ Пелевской СОШ принимает решение о проведении внеочередного заседания педагогического совета по указанному вопросу.

4.5. В случае если ШУС и (или) родительский совет выразили несогласие с применением к учащемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления учащегося из школы, они в течение двух учебных дней проводят с директором МБОУ дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

4.6. Директор МБОУ Пелевской СОШ назначает внеочередное заседание педагогического совета МБОУ Пелевской СОШ на четвертый день (считая со дня получения мнения ШУС и совета родителей).

4.7. Мнение ШУС и (или) родительского совета, а также результаты консультаций доводятся до сведения членов педагогического совета. Председатель совета старшеклассников и председатель родительского совета имеют право присутствовать на заседании педагогического совета, высказывать свое мнение, однако не имеют право принимать участие в голосовании.